

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Evelyn Johanna Cáceres Arriaza</u>	CUI:	<u>2627441040101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1317-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>8445486</u>
Número de Factura:	<u>2386577099</u>	Serie:	<u>2B8C8D2B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 13,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 29/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 65,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 29/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Centros Deportivos y Recreativos</u>		

Objetivos del Contrato: La "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios **Profesionales** para **El Departamento de Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de **servicios** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1 Se cumplió con la coordinación de reuniones con temas de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 2 Se cumplió con la entrega de la propuesta del Manual de Normas y Procedimientos Departamento del Departamento de Implementación I
- 3 Se cumplió con la entrega de la propuesta del Manual de Normas y Procedimientos Departamento del Supervisión de Promotores.
- 4 Se cumplió con la entrega de la propuesta del Manual de Normas y Procedimientos Departamento del Departamento de Progamas Sustan
- 5 Se cumplió con la redacción de documentos gestionados en la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 6 Se cumplió con asesorar a la Dirección de Áreas Sustantivas con respuestas a oficios a la Dirección de Planificación y Modernización.
- 7 Se cumplió con apoyar en temas de convenios institucionales.
- 8 Se cumplió con la asesoría en la propuesta del Plan de Salud y Seguridad Ocupacional.
- 9 Se cumplió con la asesoría en los oficios de expedientes de covenios especiales.
- 10 Se cumplió con la asesoría de temas de la Dirección de Áreas Sustantivas.

Licda. Evelyn Johanna Cáceres Arriaza
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

MSc. Jorge Estuardo Prera Manzo

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

MSc. Jorge Enrique Prera Manzo
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Evelyn Johanna Cáceres Arriaza</u>	CUJ:	<u>2627441040101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1317-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>8445486</u>
Número de Factura:	<u>2386577099</u>	Serie:	<u>2B8C8D2B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 13,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 65,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

La "Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la **Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1 Asesoré con la coordinación de reuniones con temas de la DAS.
- 2 Asesoré en reuniones dentro y fuera del edificio con temas de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 3 Asesoré en elaboración de oficios dirigidos a diferentes dependencias del MCD.
- 4 Asesoré en acompañamiento a visita de campo a obras en el Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrongo García.
- 5 Asesoré a la Dirección de Áreas Sustantivas con respuestas a solicitudes de información con tema de convenios .
- 6 Asesoré en la elaboración de oficios de temas de convenios.
- 7 Asesoré en reuniones de saneamiento de cuentas contables del MICUDE.
- 8 Asesoré en la redacción de oficio solicitando dictámen técnico con relación al convenio Acuerdo sobre la Cooperación.
- 9 Asesoré en revisión de documentos solicitados por auditoría interna.

Licda. Evelyn Johanna Cáceres Arriaza
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

MSc. Jorge Estuardo Prera Manzo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

MSc. Jorge Enrique Prera Manzo
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Evelyn Johanna Cáceres Arriaza</u>	CUI:	<u>2627441040101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1317-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>8445486</u>
Número de Factura:	<u>2386577099</u>	Serie:	<u>2B8C8D2B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 13,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 65,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Centros Deportivos y Recreativos</u>		

Objetivos del Contrato: La "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios **Profesionales** para **El Departamento de Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de **servicios** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1 Se asesoró con la coordinación de reuniones con temas de la DAS.
- 2 Se asesoró en reuniones dentro y fuera del edificio con temas de la DAS.
- 3 Se asesoró en reuniones de saneamiento de cuentas contables MICUDE.
- 4 Se asesoró en redacción de oficios con temas de convenios.
- 5 Se asesoró en el seguimiento del Reglamento de Uso de Módulos, Casetas y Quioscos de Centros Deportivos y Recreativos.
- 6 Se asesoró en elaboración de oficios dirigidos a diferentes dependencias del MCD.
- 7 Se asesoró en la propuesta del manual de normas y procedimientos del departamento de Implementación Deportiva.
- 8 Se asesoró a la Dirección de Áreas Sustantivas con respuestas a Dirección de Planificación y Modernización.
- 9 Se asesoró en la asignación de monitor titular y suplente para el manual de salud y seguridad ocupacional del MCD.
- 10 Se asesoró en la revisión de la propuesta del manual de normas y procedimientos del Departamento de Programas Sustantivos.
- 11 Se asesoró en la socialización del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Áreas Sustantivas para revisión de procesos.
- 12 Se asesoró en la propuesta del manual de normas y procedimientos del Departamento de Supervisión de Promotores.
- 13 Se asesoró en la redacción de oficio de inscripción de monitores para el manual de salud y seguridad ocupacional.
- 14 Se asesoró en la socialización de resoluciones ministeriales para temas de usuarios de centros deportivos y recreativos.

Licda. Evelyn Johanna Cáceres Arriaza
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

MSc. Jorge Estuardo Prera Manzo

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

MSc. Jorge Enrique Prera Manzo
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)